

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	:Patricio Ignacio Orellana Tapia	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> Honorarios Días trabajados mes de Junio.		
<b>N° DE BOLETA:</b> 80	<b>MONTO BRUTO:</b> \$564.889	
<b>PROGRAMA:</b> Turismo Comunitario		
<b>ITEM:</b> 215.21.04.004.001 <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.06.52.04		
<b>CARGO:</b> Monitor		
<b>FUNCIONES:</b>		
<p>1-. Encargados(as) de orientar a los vecinos y vecinas durante el viaje sobre las medidas de seguridad, según ley de tránsito y COVID establecidas por la SEREMI DE SALUD.</p> <p>2-. Deberán ayudar a los adultos mayores y personas con movilidad reducida a/o quien lo requiera, a subirse a bus y llegar a su asiento, como su equipaje si lo hay.</p> <p>3-. Deberá entregar información de las ofertas programáticas y servicios que dispone el municipio como: Farmacia popular, Óptica popular, Audiometría, UAR, Bibliotecas, etc.</p> <p>4-. Velar porque se cumplan los compromisos de probidad y buenas prácticas comprometidas por el programa.</p>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Asistencia de viaje junto a Organización Mujeres Tejiendo Sueños.	Fotografía
2	Participación en Actividad de entrega de Diario Comunal.	Fotografía
3	Asistencia de viaje junto a Centro de Madres Gabriela Mistral.	Fotografía
4	Asistencia de viaje junto a Club Adulto Mayor Renacimiento.	Fotografía
5	Trabajo administrativo.	Fotografía
6	Asistencia de viaje junto a Agrupación de Mujeres Las Mariposas.	Fotografía
7	Asistencia de viaje junto a Agrupación de Adulto Mayor Folclórica Cuequeros de Corazón.	Fotografía
8	Asistencia de viaje junto a Grupo Folclórico Adulto Mayor Intiraymi.	Hoja de Solicitud
9	Trabajo administrativo.	Fotografía

Firma Funcionario      Firma Jefe Directo      Firma Jefe Departamento

Firma Director